

Guia do usuário da Dell™ Photo All-In-One Printer 944

Clique nos links à esquerda para obter informações sobre os recursos e a operação da sua impressora. Para obter informações sobre outras documentações fornecidas com a impressora, consulte [Para localizar informações](#).

Para fazer o pedido de tinta ou suprimentos da Dell:

1. Clique duas vezes no ícone da área de trabalho.



2. Visite o site da Dell: www.dell.com/supplies
3. Faça o pedido dos suprimentos de impressoras Dell pelo telefone. Consulte o *Manual do proprietário* para obter o número de telefone correto em seu país.

Para obter o melhor serviço, certifique-se de que você tenha o Número da etiqueta de serviço da impressora Dell. Consulte [Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço](#).

Observações, avisos e cuidados

 **OBSERVAÇÃO:** Uma **OBSERVAÇÃO** indica informações importantes que ajudam você a usar melhor a impressora.

 **AVISO:** Um **AVISO** indica um dano potencial ao hardware ou uma perda de dados e explica como evitar o problema.

 **CUIDADO:** Um **CUIDADO** indica um risco de dano à propriedade, ferimentos ou morte.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
© 2005 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

A reprodução, de qualquer espécie, sem a permissão por escrito da Dell Inc. é estritamente proibida.

Marcas comerciais usadas neste texto: *Dell*, o logotipo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation.

Outras marcas e outros nomes comerciais podem ser usados neste documento como referência às entidades proprietárias das marcas e dos nomes ou de seus produtos. A Dell Inc. isenta-se de qualquer interesse proprietário sobre marcas e nomes comerciais que não sejam os seus próprios.

Modelo 944

Maio de 2005 SRV HC345 Rev. A00

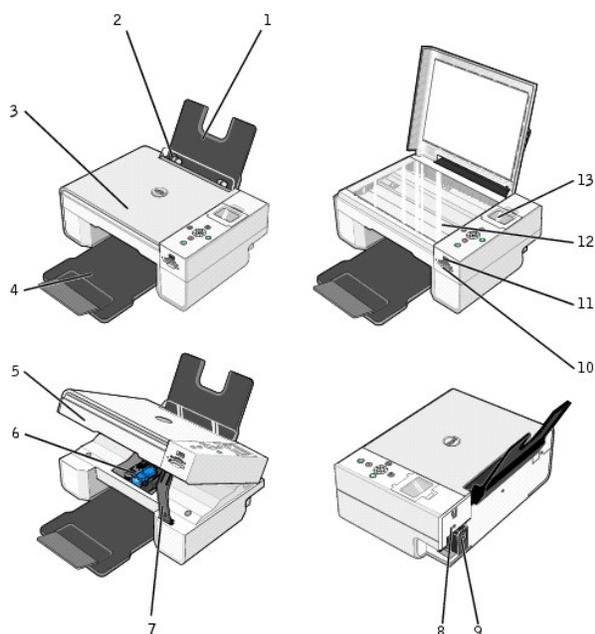
Sobre a impressora

- [Para entender as peças da impressora](#)
- [Configuração da impressora](#)
- [Uso do painel do operador](#)
- [Colocação do papel](#)
- [Para entender o Sensor automático de tipo de papel](#)

A Dell Photo AIO Printer 944 pode ser utilizada para realizar várias tarefas. Estas são algumas observações importantes:

- 1 Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá usar o painel do operador ou o software da impressora para criar seus projetos.
- 1 Você *precisa* conectar a impressora a um computador para que possa digitalizar, imprimir e enviar/receber fax.
- 1 Você *não* precisa conectar a impressora a um computador para copiar um documento ou imprimir a partir de cartões de memória, chaves de memória USB ou câmeras digitais ativadas para PictBridge.

Para entender as peças da impressora



Número	Peça:	Descrição:
1	Suporte de papel	Peça na qual é colocado o papel.
2	Guia de papel	Guia que ajuda na alimentação apropriada do papel na impressora.
3	Tampa superior	Parte superior da impressora que mantém o documento ou a fotografia retos enquanto eles são digitalizados.
4	Bandeja de saída do papel	Bandeja que segura o papel quando ele sai da impressora. OBSERVAÇÃO: Para estender a bandeja de saída do papel, puxe-a em linha reta e vire o extensor para fora.
5	Unidade de impressão	Unidade que é erguida para que você tenha acesso aos cartuchos de tinta.
6	Suporte do cartucho de tinta	Suporte onde são encaixados os dois cartuchos de tinta, um colorido e o outro preto ou fotográfico. Para obter mais informações sobre os cartuchos, consulte Troca dos cartuchos de tinta .
7	Suporte do scanner	Peça localizada sob a unidade de impressão que mantém a impressora aberta enquanto você troca os cartuchos de tinta. OBSERVAÇÃO: Para fechar a impressora para a operação normal, levante a unidade de impressão, empurre o suporte do scanner para dentro, em direção à parte traseira da impressora, e abaixe a unidade de impressão até que ela esteja sobre o corpo principal da impressora.

8	Conector USB	Slot no qual o cabo USB é conectado (vendido separadamente). A outra extremidade do cabo USB é conectada ao computador.
9	Conector de alimentação	Slot no qual o cabo de alimentação é conectado. OBSERVAÇÃO: Insira o cabo de alimentação na impressora antes de conectá-lo à tomada.
10	Slots de cartões de memória	Slots nos quais é inserido um cartão de memória contendo fotografias digitais.
11	Conector USB PictBridge	Slot no qual é conectada uma chave de memória USB ou o cabo USB (vendido separadamente) para conectar a impressora a uma câmera ativada para PictBridge. Para obter mais informações, consulte Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge .
12	Vidro do scanner	Superfície sobre a qual é colocado o documento ou a fotografia, com a face voltada para baixo, para cópia, envio por fax ou digitalização.
13	Painel do operador	O painel da impressora usado para controlar a cópia, o envio/recebimento de fax e a impressão. Para obter mais informações, consulte Uso do painel do operador .

Configuração da impressora

 **OBSERVAÇÃO:** A Dell Photo AIO Printer 944 suporta o Microsoft® Windows® 2000, o Windows XP e o Windows XP Professional x64.

Siga as instruções do cartaz *Configurando a impressora* para instalar o hardware e o software. Se você encontrar problemas durante a configuração, consulte [Problemas de configuração](#).

Configuração do idioma da impressora

Para definir o idioma da impressora inicialmente:

1. Ao ligar a impressora, pressione os botões de Seta   para localizar seu idioma.
2. Pressione o botão **Selecionar**  para selecionar o idioma.

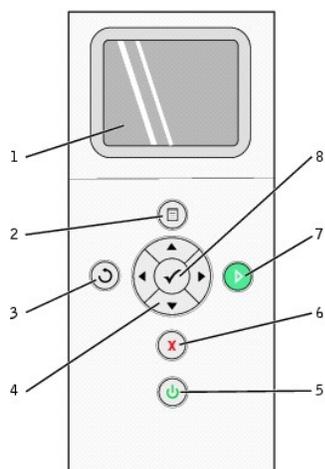
Redefinição do idioma da impressora

Se precisar alterar o idioma padrão usado no painel do operador, siga estas etapas:

1. Pressione o botão **Liga/Desliga**  para ligar a impressora.
2. Pressione os botões de Seta   até que **Conf.** seja exibido.
3. Pressione o botão **Selecionar** .
4. Pressione os botões de Seta   até que **Idioma** seja exibido.
5. Pressione os botões de Seta   até localizar seu idioma.
6. Pressione o botão **Selecionar**  para selecionar o idioma.

Uso do painel do operador

Os botões do painel do operador permitem digitalizar, copiar e personalizar documentos. A impressora está ligada quando o botão **Liga/Desliga**  está aceso.



Número	Use o(s):	Para:
1	Visor LCD	Exibir opções de digitalização, cópia, fax e impressão, além de mensagens de status e erro. Para obter mais informações, consulte Uso do painel do operador .
2	Botão Menu	Acessar ou sair de um menu.
3	Botão Voltar	Retornar ao menu ou à tela anterior.
4	Botões de seta	<ul style="list-style-type: none"> 1 Navegar pelos menus e itens de menu. 1 Reduzir/aumentar o número de cópias. 1 Alterar o modo selecionado. 1 Navegar por fotografias em cartões fotográficos ou câmeras digitais.
5	Botão Liga/Desliga	Ligar e desligar a impressora.
6	Botão Cancelar	<ul style="list-style-type: none"> 1 Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em andamento. 1 Cancelar um trabalho de cópia (usando apenas a impressora) e ejetar uma página. 1 Sair de um menu e retornar às definições padrão:
7	Botão Iniciar	Iniciar uma cópia, uma digitalização ou um fax.
8	Botão Selecionar	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selecionar um item de menu. 1 Selecionar uma imagem a ser impressa (em modo Fotografia). 1 Iniciar uma alimentação de papel mantendo pressionado o botão por 3 segundos.

Menus do painel do operador

Ao pressionar o botão **Menu** , os seguintes menus são exibidos. Pressione os botões de Seta   para rolar pelas opções disponíveis em cada menu. Quando a definição desejada for exibida, pressione o botão **Menu**  novamente para salvar a definição e passar para o próximo menu disponível.

Modo Copiar

Item de menu Copiar	Definições
Colorido	<ul style="list-style-type: none"> 1 Colorido* 1 Preto e branco
Cópias	1-99
Reduzir/Ampliar	<ul style="list-style-type: none"> 1 50% 1 100%* 1 200% 1 Outra% 1 Ajustar à página 1 Cartaz 2x2 1 Cartaz 3x3 1 Cartaz 4x4 1 2¼ x 3¼ pol 1 3x5 pol 1 3½ x 5 pol

	<ul style="list-style-type: none"> 4x6 pol 5x7 pol 8x10 pol 8½ x 11 pol 8½ x 14 pol A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 10x15 cm 13x18 cm
Qualid.cópia	<ul style="list-style-type: none"> Rascunho Normal Fotografia Automático*
Brilho	Pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> e use os botões de Seta <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> para ajustar a definição de brilho.
Tam.papel branco	<ul style="list-style-type: none"> 3x5 pol 3½ x 5 pol 4x6 pol 10x15 cm 5x7 pol 13x18 cm 8½ x 11 pol 8½ x 14 pol A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6x8 cm
Tipo papel	<ul style="list-style-type: none"> Detect.auto.* Comum Especial Brillhante Transparência
Repetir imagem	<ul style="list-style-type: none"> 1X* 4X 9X 16X
Tamanho do original	<ul style="list-style-type: none"> Automático 2¼ x 3¼ pol 3x5 pol 3½ x 5 pol 4x6 pol 10x15 cm 5x7 pol 13x18 cm 8x10 pol 8½ x 11 pol A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6x8 cm
Visualizar	Pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> .
* Definição padrão de fábrica	

Modo Fotografia

Quando um cartão de memória ou uma chave de memória USB é inserida na impressora, ficam disponíveis as seguintes opções.

Item de menu Foto	Definições
Exib. fotos ou Impr.	Pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> . Para obter mais informações, consulte Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB .
Salvar no comp.	Pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> . Para obter mais informações, consulte Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB .
Exib.apres.slides	Pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> . Para obter mais informações, consulte Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB .

Imp. todas <X>
fotografias

Pressione o botão **Selecionar** . Para obter mais informações, consulte [Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB](#).

Pressione o botão **Menu**  para acessar estes outros itens do menu **Foto**.

Item de menu Foto	Definições
Colorido	<ul style="list-style-type: none"> Colorido* Preto e branco
Tam. foto	<ul style="list-style-type: none"> 2¼ x 3¼ pol 3½ x 5 pol 4x6 pol 5x7 pol 8x10 pol L 2L 6x8 cm 10x15 cm 13x18 cm 8½ x 11 pol A4 A5 B5 A6 Hagaki
Qualid.	<ul style="list-style-type: none"> Rascunho Normal Fotografia Automático*
Brilho	Pressione o botão Selecionar  e use os botões de Seta   para ajustar a definição de brilho.
Tamanho papel	<ul style="list-style-type: none"> 3x5 pol 3½ x 5 pol 4x6 pol 10x15 cm 5x7 pol 13x18 cm 8½ x 11 pol 8½ x 14 pol A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6x8 cm
Tipo papel	<ul style="list-style-type: none"> Detect.auto.* Comum Especial Brilhante Transparência
Cortar	Pressione o botão Selecionar  e use os botões de Seta   para ajustar a imagem para corte.
Girar 90 graus	Pressione o botão Selecionar  .
Visualizar	Pressione o botão Selecionar  .
Redução de olho vermelho	<ul style="list-style-type: none"> Ativado Desativado*
Melh. imag. auto.	<ul style="list-style-type: none"> Ativado Desativado*
Impr. em tom sépia	<ul style="list-style-type: none"> Ativado Desativado*

* Definição padrão de fábrica

Modo Digitalizar

O submenu **Digitalizar** só fica disponível se a impressora estiver conectada a um computador ou um adaptador de rede. Se você escolher **Digitalizar** como o modo, será solicitado a escolher o computador de destino para o documento digitalizado. Você pode rolar pelos computadores disponíveis pressionando os botões de Seta  . Pressionar o botão **Menu**  seleciona o nome do computador atualmente exibido.

 **OBSERVAÇÃO:** Se a impressora estiver conectada localmente, o submenu **Digitalizar** não será exibido; o computador host será selecionado automaticamente.

Item de menu Digitalizar	Definições
Colorido	<ul style="list-style-type: none"> Colorido* Preto e branco
Aplicativo	Use os botões de Seta   para selecionar o aplicativo no qual o documento digitalizado deve ser aberto.
* Definição padrão de fábrica	

Modo de configuração

Item de menu Conf.	Definições
Restaurar conf. padrão	Pressione o botão Selecionar  .
Idioma	<ul style="list-style-type: none"> Português (Brasil) República Tcheca Dinamarquês Holandês Inglês Finlandês Francês Alemão Grego Italiano Japonês Norueguês Polonês Russo Espanhol Sueco
Limpar defs. quando	<ul style="list-style-type: none"> Nunca Após 2 minutos*
* Definição padrão de fábrica	

Modo Manutenção

Item de menu Manutenção	Definições
Níveis de tinta	Pressione o botão Selecionar  .
Alterar cartucho	Pressione o botão Selecionar  .
Alinhar cart.	Pressione o botão Selecionar  .
Limpar cartuchos	Pressione o botão Selecionar  .
Imprimir página de teste	Pressione o botão Selecionar  .

Colocação do papel

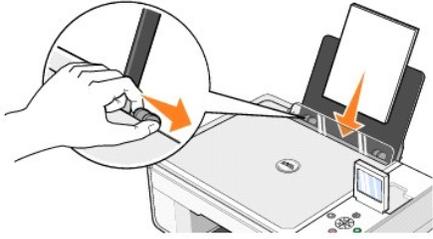
1. Ventile o papel.



2. Centralize o papel no suporte de papel.
3. Ajuste as guias de papel para que ambas encostem nas bordas do papel.

 **OBSERVAÇÃO:** Não puxe as duas guias de papel ao mesmo tempo. Quando uma guia de papel é movimentada, a outra se ajusta apropriadamente.

 **OBSERVAÇÃO:** Não force o papel na impressora. O papel deve ficar reto sobre a superfície do suporte de papel e as bordas devem ficar encostadas nas duas guias de papel.



O papel fotográfico deve ser carregado com a borda curta primeiro e o lado brilhante/fotográfico voltado para cima.



Para entender o Sensor automático de tipo de papel

A impressora possui um sensor automático de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de papel:

- 1 Comum
- 1 Transparência
- 1 Brilhante/fotográfico

Se você colocar um desses tipos de papel, a impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições de **Qualidade/Velocidade**.

Tipo de papel	Definições de Qualidade/Velocidade	
	Cartuchos preto e colorido instalados	Cartuchos fotográfico e colorido instalados
Comum	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Brilhante/fotográfico	Fotografia	Fotografia

OBSERVAÇÃO: A impressora não detecta o tamanho do papel.

Para escolher o tamanho do papel:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências** ou **Propriedades** (dependendo do programa ou do sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
3. Na guia **Configurar impressão**, selecione o tamanho do papel.
4. Clique em **OK**.

A menos que você desligue o sensor automático de tipo de papel, ele permanece ativado. Para desativar o sensor automático de tipo de papel para um trabalho de impressão específico:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências** ou **Propriedades** (dependendo do programa ou do sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
3. Clique na guia **Configurar impressão**.

4. Selecione o tipo de papel no menu suspenso **Tipo de mídia**.
5. Clique em **OK**.

Para desativar o sensor automático de tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

1. No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.
No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da Dell Photo AIO Printer 944.
3. Clique em **Preferências de impressão**.
4. Clique na guia **Configurar impressão**.
5. Selecione o tipo de papel no menu suspenso **Tipo de mídia**.
6. Clique em **OK**.

Apêndice

- [Política de suporte técnico da Dell](#)
 - [Para entrar em contato com a Dell](#)
 - [Garantia e política de devolução](#)
-

Política de suporte técnico da Dell

O suporte técnico assistido requer a cooperação e a participação do cliente no processo de solução de problemas. Esse suporte fornece a restauração do sistema operacional e das configurações padrão originais de drivers de hardware e software, de acordo com as configurações de fábrica da Dell, assim como a verificação da funcionalidade apropriada da impressora e de todo o hardware da Dell instalado. Além desse suporte técnico assistido, também é oferecido o suporte técnico on-line no Suporte Dell. Opções de suporte técnico adicionais podem estar disponíveis para compra.

A Dell fornece suporte técnico limitado para a impressora e para qualquer periférico e software da Dell que esteja instalado. O suporte a periféricos e software de terceiros é fornecido pelo fabricante original, incluindo aqueles que foram comprados e/ou instalados através de Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Para entrar em contato com a Dell

Você pode acessar o Suporte Dell em support.dell.com. Selecione a sua região na página WELCOME TO DELL SUPPORT (Bem-vindo ao Suporte Dell) e preencha os detalhes solicitados para acessar as informações e ferramentas de ajuda.

É possível entrar em contato com a Dell eletronicamente usando os seguintes endereços:

- 1 World Wide Web
 - www.dell.com/
 - www.dell.com/ap/ (somente para países da Ásia/Pacífico)
 - www.euro.dell.com (somente para a Europa)
 - www.dell.com/la/ (para países da América Latina)
 - www.dell.com/jp (somente para o Japão)
 - 1 FTP anônimo
 - [ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
 - Efetue login como usuário anônimo e use seu endereço de e-mail como senha.
 - 1 Serviço de suporte eletrônico
 - mobile_support@us.dell.com
 - support@us.dell.com
 - apsupport@dell.com (somente para países da Ásia/Pacífico)
 - support.euro.dell.com (somente para a Europa)
 - 1 Serviço de orçamento eletrônico
 - sales@dell.com
 - apmarketing@dell.com (somente para países da Ásia/Pacífico)
 - 1 Serviço de informações eletrônico
 - info@dell.com
-

Garantia e política de devolução

A Dell Inc. ("Dell") fabrica os seus produtos de hardware de peças e de componentes que são novos ou equivalentes a novos de acordo com as práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia da Dell para a sua impressora, consulte o *Manual do proprietário*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

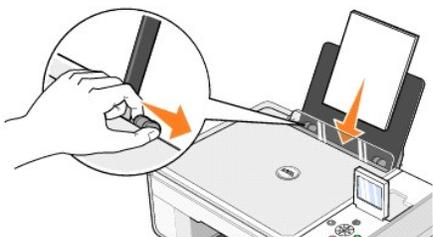
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Cópia

- [Cópia de documentos usando o painel do operador](#)
 - [Cópia de documentos usando o computador](#)
 - [Cópia de fotografias usando o painel do operador](#)
 - [Cópia de fotografias usando o computador](#)
 - [Alteração das definições de cópia](#)
-

Cópia de documentos usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



3. Abra a tampa superior.
4. Coloque o documento que você deseja copiar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do documento está alinhado com a seta da impressora.

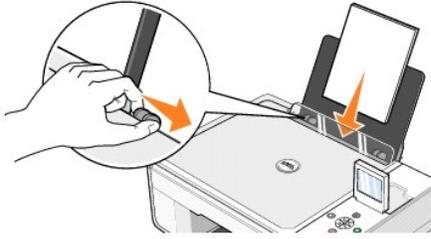


5. Feche a tampa superior.
6. Pressione o botão **Menu**  para alterar as definições de cópia. Para obter mais informações, consulte [Menus do painel do operador](#).
7. No painel do operador, pressione o botão **Iniciar** . A cópia é feita com a seleção de cópia atualmente especificada (Colorido ou Preto).
Copiando é exibido no visor.

 **OBSERVAÇÃO:** Se você pressionar o botão **Iniciar**  sem especificar uma seleção de cópia, a cópia será impressa colorida por padrão.

Cópia de documentos usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Coloque o papel. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



3. Abra a tampa superior.
4. Coloque o documento que você deseja copiar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do documento está alinhado com a seta da impressora.



5. Feche a tampa superior.
6. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.
O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.
7. Selecione o número de cópias (de 1 a 99) e a definição de cor nos menus suspensos **Copiar**.
8. Clique em **Ver mais definições de cópia** para:
 - o Escolher um nível de qualidade de cópia.
 - o Selecionar o tamanho do papel em branco.
 - o Selecionar o tamanho do documento original.
 - o Clarear ou escurecer o documento.
 - o Reduzir ou ampliar o documento.
9. Ao terminar de personalizar as definições, clique em **Copiar agora**.

Cópia de fotografias usando o painel do operador

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel fotográfico com o lado de impressão (brilhante) voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



3. Abra a tampa superior.
4. Coloque a fotografia que você deseja copiar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal da fotografia está alinhado com a seta da impressora.



5. Feche a tampa superior.
6. No submenu *Qualid.cópia*, selecione *Foto*. Para obter mais informações, consulte [Menus do painel do operador](#).
7. Pressione o botão **Iniciar**

Cópia de fotografias usando o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Coloque o papel fotográfico com o lado de impressão (brilhante) voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



3. Abra a tampa superior.
4. Coloque a fotografia que você deseja copiar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal da fotografia está alinhado com a seta da impressora.



5. Feche a tampa superior.
 6. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.
O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.
 7. Clique em **Visualizar agora**.
 8. Ajuste as linhas pontilhadas para que elas fiquem ao redor da parte da imagem que você deseja imprimir.
 9. Na seção **Copiar**, selecione uma quantidade e escolha uma opção de fotografia (**Fotografia colorida** ou **Fotografia em preto e branco**).
 10. Clique em **Ver mais definições de cópia** para:
 - o Escolher um nível de qualidade de cópia.
 - o Selecionar o tamanho do papel em branco.
 - o Selecionar o tamanho do documento original.
 - o Clarear ou escurecer o documento.
 - o Reduzir ou ampliar o documento.
 11. Ao terminar de personalizar as definições, clique em **Copiar agora**.
-

Alteração das definições de cópia

1. Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Programa da multifuncional Dell**.

O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.

2. Selecione a cor e a quantidade de cópias.

3. Clique em **Ver mais definições de cópia** para:

- o Escolher um nível de qualidade de cópia.
- o Selecionar o tamanho do papel em branco.
- o Selecionar o tamanho do documento original.
- o Clarear ou escurecer o documento.
- o Reduzir ou ampliar o documento.

4. Clique no botão **Avançado** para alterar opções como tamanho do papel e qualidade.

5. Para fazer alterações, clique nas seguintes guias.

Clique nesta guia:	Para:
Imprimir	<ul style="list-style-type: none">1 Selecionar o tamanho e o tipo do papel.1 Selecionar opções de impressão sem bordas.1 Selecionar a qualidade de impressão.
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none">1 Selecionar uma intensidade de cor e a resolução de digitalização.1 Cortar automaticamente a imagem digitalizada.
Aprimorar imagem	<ul style="list-style-type: none">1 Corrigir imagens após a digitalização (realinhar).1 Ajustar a nitidez de imagens borradas.1 Ajustar o brilho da imagem.1 Ajustar a curva de correção de cores (gama) da imagem.
Padrões de imagem	<ul style="list-style-type: none">1 Suavizar a conversão de uma imagem cinza em um padrão de pontos pretos e brancos (pontilhado).1 Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular).1 Reduzir o ruído de fundo do documento colorido.

6. Ao terminar de personalizar as definições de cópia, clique em **OK** e, em seguida, em **Copiar agora**.

Envio de fax

- [Instalação do Console de fax Microsoft no Windows XP](#)
- [Configuração do Console de fax Microsoft \(Windows XP\) ou do Gerenciamento de serviço de fax \(Windows 2000\)](#)
- [Envio de documento em papel por fax usando o painel do operador](#)
- [Envio de um documento em papel por fax usando o computador](#)
- [Envio de documentos eletrônicos por fax](#)
- [Recebimento de fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax](#)
- [Exibição de mensagens de fax recebidas e enviadas usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax](#)
- [Visualização do status de um fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax](#)
- [Alteração da configuração do fax](#)

Para enviar um fax usando a impressora, é necessário que a impressora esteja conectada a um computador equipado com um modem e que possua o Microsoft Fax instalado. Antes de mais nada, verifique se o software Microsoft Fax está instalado no computador clicando em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os programas**→**Acessórios**→**Comunicações**.

Para o Windows XP:

- 1 Se a opção Fax estiver na lista exibida, isso significa que você possui o Microsoft Fax no computador. Continue em [Configuração do Console de fax Microsoft \(Windows XP\) ou do Gerenciamento de serviço de fax \(Windows 2000\)](#).
- 1 Se Fax não for exibido na lista, continue em [Instalação do Console de fax Microsoft no Windows XP](#).

No Windows 2000, o Gerenciamento de serviço de fax é instalado automaticamente.

Instalação do Console de fax Microsoft no Windows XP

1. Clique em **Iniciar**→**Configurações**→**Painel de controle**. Em **Selecione uma categoria**, clique em **Adicionar ou remover programas**.
A caixa de diálogo **Adicionar ou remover programas** é exibida.
2. Clique em **Adicionar/remover componentes do Windows**.
3. Na lista **Componentes**, clique para marcar a caixa **Serviços de fax**.
4. Clique em **Avançar**.
5. Clique em **Concluir**.
6. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover programas**, clique em **Fechar**.

Configuração do Console de fax Microsoft (Windows XP) ou do Gerenciamento de serviço de fax (Windows 2000)

Para configurar o fax:

1. Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os programas**→ **Acessórios**→**Comunicações**→ **Fax**→ **Console de fax (Windows XP) ou Gerenciamento de serviço de fax (Windows 2000)**.
2. Na tela de boas-vindas do **Assistente de configuração de fax**, clique em **Avançar**.
3. Na tela **Informações do remetente**, digite as informações que você deseja que sejam exibidas na capa do fax e clique em **Avançar**.
4. Na tela **Selecionar dispositivo para enviar ou receber fax**, clique no modem que está instalado no computador, na lista **Selecione o dispositivo de fax**.
5. Se você deseja desativar o envio de fax, clique para limpar a caixa de seleção **Ativar envio**.
6. Clique no botão **Atendimento manual** ou no botão **Atender automaticamente após** (número de toques definido pelo usuário).
7. Clique para marcar a caixa de seleção **Ativar recebimento** se deseja receber fax.

 **OBSERVAÇÃO:** Marcar a caixa de seleção **Ativar recebimento** permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, pode ser que você não receba o correio de voz.

8. Clique em **Avançar**.

9. Na tela **Identificação do assinante transmissor (TSID)**, digite as informações de identificação (geralmente, o número de fax e o seu nome ou o nome da empresa) na caixa **TSID**. Essas informações serão exibidas na área de cabeçalho dos fax que você envia, e identificam a sua máquina de fax para a pessoa que recebe os fax.

 **OBSERVAÇÃO:** O TSID é obrigatório em algumas áreas.

10. Clique em **Avançar**.

 **OBSERVAÇÃO:** As etapas de 11 a 14 ocorrem somente se você tiver ativado sua máquina para receber fax, na etapa 7.

11. Na tela **Identificação do assinante chamado (CSID)**, digite o CSID (exibido para confirmar que o fax está sendo enviado para o destinatário correto) desejado na caixa **CSID**.

12. Clique em **Avançar**.

13. Na tela **Opções de roteamento**, clique para marcar a caixa de seleção **Imprimir em** se desejar que cada fax recebido seja impresso automaticamente. Ao marcar essa caixa de seleção, selecione a **Dell Photo AIO Printer 944** para imprimir os fax recebidos.

 **OBSERVAÇÃO:** A impressora deve estar ligada e conectada ao computador para imprimir as mensagens de fax automaticamente.

14. Clique para marcar a caixa de seleção **Armazenar uma cópia na pasta** se desejar criar uma cópia de arquivo morto para cada fax. Ao marcar essa caixa, você poderá especificar o local de armazenamento da cópia do fax.

15. Clique em **Avançar**.

16. Confirme as definições de configuração na lista **Resumo da configuração** e clique em **Concluir**.

Agora você está pronto para enviar e receber fax.

Envio de documento em papel por fax usando o painel do operador

1. Ligue a impressora e o computador e verifique se eles estão conectados. Verifique se o modem do computador está conectado a uma linha telefônica analógica ativa. Se você tiver o serviço de banda larga DSL na mesma linha telefônica que está usando para o fax, deverá ter também um filtro DSL instalado. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações.
2. Coloque o documento no vidro do scanner e verifique se o canto superior esquerdo está alinhado com a seta da impressora.



3. Pressione os botões de **Seta**   no painel do operador até que Modo de fax seja realçado e pressione o botão **Selecionar** .
 4. Pressione o botão **Iniciar** . A impressora digitalizará o documento para o computador e ele será aberto no Microsoft Fax.
-

Envio de um documento em papel por fax usando o computador

1. Ligue a impressora e o computador e verifique se eles estão conectados. Verifique se o modem do computador está conectado a uma linha telefônica analógica ativa. Se você tiver o serviço de banda larga DSL na mesma linha telefônica que está usando para o fax, deverá ter também um filtro DSL instalado. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações.
2. Coloque o documento no vidro do scanner e verifique se o canto superior esquerdo está alinhado com a seta da impressora.



3. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

4. No Programa da multifuncional Dell, você pode:

- 1 Na seção **Digitalizar** ou **Fax**, você pode enviar uma ou várias páginas de fax. Primeiro, personalize seu trabalho de fax respondendo as perguntas exibidas na tela.

Para enviar um fax de uma única página, clique em **Enviar fax agora**.

Para enviar um fax com várias páginas, clique em **Avançado** → **Digitalizar diversas imagens antes da impressão** → **OK**.

- 1 Na seção **Ferramentas de produtividade**, clique em **Enviar uma imagem ou um documento por fax** e siga as instruções da tela.

 **OBSERVAÇÃO:** Uma das questões da tela pergunta se há mais de uma página. Se houver várias páginas no fax, selecione **Sim**, avisar para cada página.

Envio de documentos eletrônicos por fax

1. Com o arquivo aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
 2. Na lista de impressoras, selecione **Fax**.
 3. Clique em **Imprimir** e siga as instruções da tela.
-

Recebimento de fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

1. Verifique se há uma linha de telefone ativa ligada ao conector do modem do computador.
2. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Acessórios** → **Comunicações** → **Fax**.
3. Clique em **Console de fax** ou **Gerenciamento de serviço de fax**.

Se você tiver marcado a caixa de seleção **Ativar recebimento** ao configurar o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax, estará pronto para receber um fax.

 **OBSERVAÇÃO:** Marcar a caixa de seleção **Ativar recebimento** permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, pode ser que você não receba o correio de voz.

Exibição de mensagens de fax recebidas e enviadas usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

 **OBSERVAÇÃO:** Apenas os fax enviados e recebidos por meio do Console de fax podem ser exibidos no Console de fax.

1. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Acessórios** → **Comunicações** → **Fax**.
2. Clique em **Console de fax** ou **Gerenciamento de serviço de fax**.

Exiba os fax recebidos na **Caixa de entrada**; exiba os fax enviados em **Itens enviados**.

Visualização do status de um fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

1. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Acessórios** → **Comunicações** → **Fax**.
2. Clique em **Console de fax** ou **Gerenciamento de serviço de fax**.
3. As seguintes pastas são exibidas:

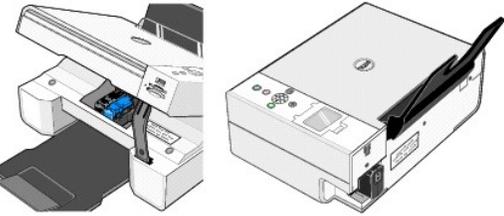
- 1 **Entrada** — fax que estão sendo recebidos no momento

- 1 **Caixa de entrada** — fax recebidos
 - 1 **Caixa de saída** — fax programados para envio
 - 1 **Itens enviados** — fax enviados com êxito
4. Clique na pasta de sua escolha.
 5. Clique no fax do qual deseja exibir o status no painel à direita e, em seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.
 6. Clique na guia **Geral** e exiba a linha Status.
 7. Clique em **Fechar** quando tiver concluído.
-

Alteração da configuração do fax

1. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Acessórios** → **Comunicações** → **Fax** e, em seguida, clique em **Console de fax**.
2. No Console de fax, clique em **Configurar fax** no menu **Ferramentas** para iniciar o Assistente para configuração de fax.

Para localizar informações

O que você está procurando?	Encontre aqui
<ul style="list-style-type: none"> 1 Drivers para a impressora 1 Meu Guia do usuário 	<p><i>CD de drivers e utilitários</i></p>  <p>Se você comprou o computador e a impressora Dell ao mesmo tempo, a documentação e os drivers da sua impressora já estarão instalados no computador. Você pode utilizar o CD para desinstalar/reinstalar os drivers ou acessar a documentação.</p> <p>Os arquivos Leiam e podem estar incluídos no CD, trazendo atualizações recentes sobre alterações técnicas em sua impressora ou material de referência técnica avançado para técnicos ou usuários experientes.</p>
<p>Como configurar minha impressora</p>	<p>Folheto <i>Configuração da impressora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Informações sobre segurança 1 Como configurar e utilizar minha impressora 1 Informações sobre garantia 	<p><i>Manual do proprietário</i></p> 
<p>Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço</p>	<p>Código de serviço expresso e número da etiqueta de serviço</p>  <p>Essa etiqueta está localizada sob a unidade de impressão e na parte de trás da impressora.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Drivers mais recentes para minha impressora 1 Respostas a perguntas de suporte e serviços técnicos 1 Documentação para minha impressora 	<p>Site de suporte da Dell: support.dell.com</p> <p>O site de suporte da Dell oferece várias ferramentas on-line, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Soluções — Dicas e sugestões para a solução de problemas, artigos de técnicos e cursos on-line 1 Atualizações — Informações de atualização de componentes, como memória 1 Atendimento ao cliente — Informações de contato, status de pedidos, garantia e informações sobre reparos 1 Downloads — Drivers 1 Referência — Documentação da impressora e especificações do produto
<ul style="list-style-type: none"> 1 Como usar o Windows XP 1 Documentação para minha impressora 	<p>Centro de ajuda e suporte do Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Iniciar → Ajuda e suporte. 2. Digite uma palavra ou frase que descreva o seu problema e clique no ícone de seta. 3. Clique no tópico que melhor descreve o seu problema. 4. Siga as instruções exibidas na tela.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Aviso de licença

O software residente na impressora contém:

- 1 Software desenvolvido e de propriedade da Dell e/ou de terceiros
- 1 Software modificado pela Dell licenciado sob os termos da GNU General Public License versão 2 e da GNU Lesser General Public License versão 2.1 (ambos os documentos apenas em inglês)
- 1 Software licenciado sob o BSD License and Warranty Statements (apenas em inglês)

Clique no título do documento que deseja examinar:

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)

O Software modificado pela Dell licenciado sob os termos da GNU é um software livre; você pode redistribuí-lo e/ou modificá-lo sob os termos das licenças citadas acima. Essas licenças não lhe concedem nenhum direito sob o software de propriedade da Dell ou de terceiros contido nessa impressora.

Como o software licenciado sob os termos da GNU no qual baseiam-se as modificações feitas pela Dell é fornecido expressamente sem garantias, o uso da versão modificada pela Dell também é oferecido sem garantias. Consulte as exclusões de garantia nas licenças citadas para obter mais detalhes.

Para obter os arquivos de código-fonte do software modificado pela Dell sob os termos da GNU, inicie o *CD de drivers e utilitários* que acompanha a impressora e clique em **Contatar a Dell** ou consulte a seção "Para entrar em contato com a Dell" do seu *Manual do proprietário*.

Manutenção do cartucho de tinta

- [Troca dos cartuchos de tinta](#)
- [Alinhamento dos cartuchos de tinta](#)
- [Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta](#)

Troca dos cartuchos de tinta

⚠ CUIDADO: Antes de executar qualquer procedimento relacionado nesta seção, leia e siga as informações de segurança do *Manual do proprietário*.

Os cartuchos de tinta da Dell estão disponíveis somente na Dell. Você pode fazer o pedido de mais cartuchos de tinta on-line em www.dell.com/supplies ou por telefone. Para fazer o pedido por telefone, consulte "Pedido de suprimentos" no *Manual do proprietário*.

A Dell recomenda que sejam utilizados cartuchos de tinta Dell na impressora. A Dell não fornece cobertura de garantia para problemas causados pelo uso de acessórios, peças ou componentes não fornecidos pela Dell.

1. Ligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressão e posicione o suporte do scanner entre as guias para manter a unidade aberta.



O suporte do cartucho de tinta se move e pára na posição de carregamento, a menos que a impressora esteja ocupada.

3. Pressione a alavanca do cartucho de tinta para baixo de forma a levantar a tampa de cada um dos cartuchos.



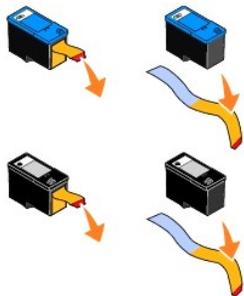
4. Remova os cartuchos de tinta antigos.



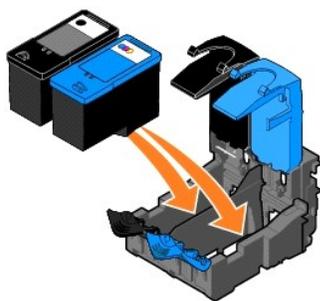
5. Armazene-os em uma embalagem à vácuo, como a unidade de armazenamento recebida com o cartucho fotográfico, ou descarte-os apropriadamente.

6. Se você estiver instalando novos cartuchos de tinta, remova o adesivo e a fita transparente da parte traseira e inferior dos cartuchos.

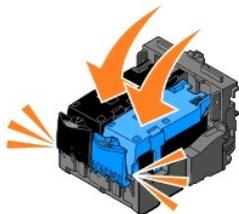
OBSERVAÇÃO: A ilustração a seguir mostra um cartucho preto e um colorido (usados para a impressão normal). Para imprimir fotografias, use um cartucho fotográfico e um colorido.



7. Coloque os novos cartuchos. Verifique se o cartucho preto ou fotográfico está seguro no suporte do cartucho à esquerda e se o cartucho colorido está seguro no suporte do cartucho à direita.



8. Encaixe as tampas para fechá-las.



9. Levante a unidade de impressão e segure o suporte do scanner para cima enquanto abaixa a unidade, até fechá-la completamente.



Alinhamento dos cartuchos de tinta

A impressora solicita automaticamente que você alinhe os cartuchos de tinta quando eles são instalados ou trocados. Para verificar se os cartuchos estão alinhados, imprima uma página de alinhamento.

1. Pressione os botões de Seta até que **Manutenção** seja exibido.
2. Pressione o botão Selecionar .

3. Pressione os botões de Seta   até que **Alinhar cart.** seja exibido.
4. Pressione o botão **Selecionar** . A página de alinhamento será impressa.

Durante a impressão, o painel do operador exibe a mensagem *Imprimindo página de alinhamento*. Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página.

Pode ser que você precise alinhar os cartuchos de tinta quando os caracteres não forem impressos apropriadamente ou não estiverem alinhados à margem esquerda, ou quando as linhas verticais ou retas estiverem onduladas.

Para alinhar os cartuchos:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



2. No *Windows XP*, clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Impressoras e outros itens de hardware** → **Impressoras e aparelhos de fax**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Dell Photo AIO Printer 944**.
4. Clique em **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Clique na guia **Manutenção**.
6. Clique em **Alinhar cartuchos de impressão**.
7. Clique em **Imprimir**.

Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página.

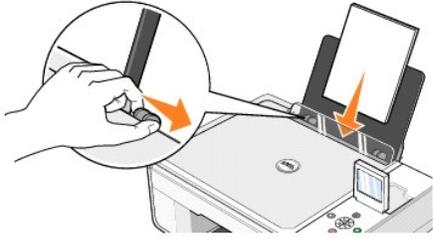
Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho quando:

- 1 Linhas brancas aparecerem em gráficos ou áreas com preto sólido.
- 1 A impressão estiver muito escura ou borrada.
- 1 As cores estiverem desbotadas, não forem impressas ou não forem impressas completamente.
- 1 As linhas verticais ou as bordas estiverem irregulares.

Para limpar os orifícios do cartucho de tinta:

1. Coloque papel comum. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



2. No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da **Dell Photo AIO Printer 944**.

4. Clique em **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Clique na guia **Manutenção**.

6. Clique em **Limpar cartuchos de impressão**.

7. Se a qualidade da impressão não melhorar, clique em **Imprimir novamente**.

8. **Imprima** o documento novamente para verificar se houve melhora na qualidade de impressão.

9. Se ainda não estiver satisfeito com a qualidade da impressão, limpe os orifícios do cartucho de tinta com um pano limpo e seco e imprima o documento novamente.

Impressão

- [Impressão de um documento](#)
 - [Impressão de fotografias](#)
 - [Impressão de fotografias sem bordas](#)
 - [Impressão de envelopes](#)
 - [Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge](#)
 - [Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB](#)
-

Impressão de um documento

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
 4. Para personalizar as definições de impressão:
 - a. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
 - b. Na guia **Configurar impressão**, selecione a velocidade/qualidade de impressão, impressão colorida ou em preto e branco, impressão sem bordas, orientação e número de cópias.
 - c. Na guia **Avançado**, selecione impressão frente e verso, layout e uso de **Nitidez automática da imagem**.
 - d. Após fazer as alterações em **Preferências de impressão**, clique em **OK** na parte inferior da tela para retornar à caixa de diálogo **Imprimir**.
 5. Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).
-

Impressão de fotografias

1. Coloque o papel fotográfico com o lado de impressão (brilhante) voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



2. Recomendamos usar um cartucho colorido e um fotográfico para a impressão de fotografias. Para obter mais informações, consulte [Troca dos cartuchos de tinta](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
4. Para personalizar as definições de impressão, clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

 **OBSERVAÇÃO:** Se estiver usando o Dell Picture Studio, selecione **Exibir todas as definições da impressora** para exibir as **Propriedades de impressão**.

5. Na guia **Configurar impressão**, selecione **Fotografia** e, em seguida, selecione as definições de ppp no menu suspenso.
6. Selecione o tamanho do papel, a orientação e o número de cópias.

 **OBSERVAÇÃO:** O papel fotográfico/brilhante é recomendado para a impressão de fotografias.

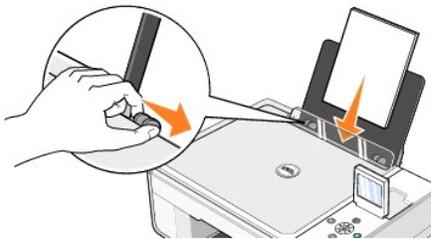
7. Ao terminar de personalizar as definições de impressão, clique em **OK**.
8. Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).
9. Para evitar que as fotografias grudem ou borrem, remova cada uma delas assim que saírem na bandeja de saída do papel.

 **OBSERVAÇÃO:** Antes de colocar as impressões em um álbum não-adesivo ou porta-retratos, espere tempo suficiente para que as impressões sequem completamente (de 12 a 24 horas, dependendo das condições do ambiente). Isso maximiza a vida útil das impressões.

Impressão de fotografias sem bordas



1. Para obter resultados melhores, coloque o papel fotográfico/brilhante e verifique se o lado de impressão está voltado para cima. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



2. Recomendamos usar um cartucho colorido e um fotográfico para a impressão de fotografias. Para obter mais informações, consulte [Troca dos cartuchos de tinta](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
4. Para personalizar as definições de impressão, clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

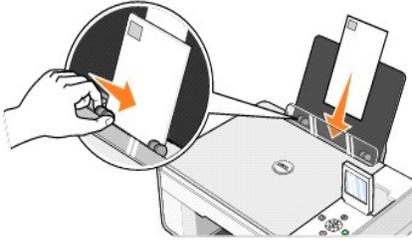
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Configurar impressão**, selecione **Fotografia** e, em seguida, selecione as definições de ppp no menu suspenso.
 6. Marque a caixa de seleção **Sem bordas** e selecione a orientação da fotografia e o número de cópias desejados.
 7. Na guia **Avançado**, selecione o tamanho do papel sem bordas no menu suspenso e clique em **OK**.
 8. Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).
-

Impressão de envelopes

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Coloque até 10 envelopes com o lado reservado para o selo posicionado no canto superior esquerdo.

 **OBSERVAÇÃO:** Você pode colocar um único envelope no suporte de papel sem remover o papel comum.



3. Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

5. Na guia **Configurar impressão**, selecione a qualidade/velocidade da impressão, o tamanho do papel, impressão colorida ou em preto e branco, a orientação e o número de cópias.

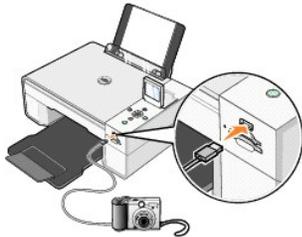
OBSERVAÇÃO: Clientes japoneses: Se você estiver enviando correspondência para dentro do Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.

6. Após fazer as alterações em **Preferências de impressão**, clique em **OK** na parte inferior da tela para retornar à caixa de diálogo **Imprimir**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge

Sua impressora suporta câmeras compatíveis com PictBridge.

1. Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.
2. Insira a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge da parte frontal da impressora.



OBSERVAÇÃO: Quando a impressora não estiver conectada a um computador e uma câmera PictBridge estiver conectada à impressora, algumas das funções dos botões do painel do operador da impressora não estarão disponíveis. Essas funções serão disponibilizadas depois que a câmera PictBridge for desconectada da impressora.

3. Ligue a câmera digital. Consulte as instruções fornecidas com a câmera para selecionar as definições USB, a conexão PictBridge e as informações de uso apropriadas para a câmera.

OBSERVAÇÃO: Em muitas câmeras digitais, existem duas seleções de modo USB: computador e impressora (ou PTP). Para imprimir via PictBridge, é necessário usar a seleção de USB "impressora" (ou PTP). Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera.

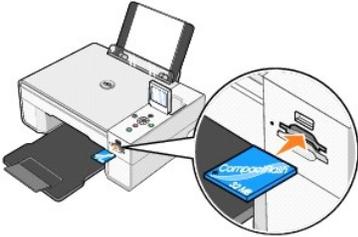
Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB

A maioria das câmeras digitais usa um cartão de memória para armazenar fotografias. A Dell Photo AIO Printer 944 suporta os seguintes cartões de memória:

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick

- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia
- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD-Picture Card

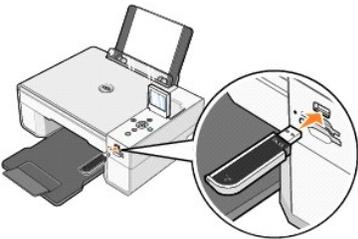
Os cartões de memória devem ser inseridos com o lado da etiqueta voltado para cima. A leitora de cartões possui dois slots para acomodar esses cartões de memória e uma luz que pisca, indicando que o cartão está sendo lido ou está transmitindo dados.



OBSERVAÇÃO: Não remova o cartão enquanto ele estiver sendo lido. Os dados podem ser corrompidos.

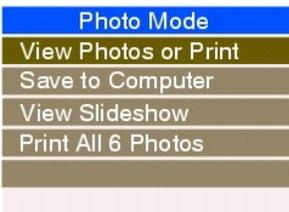
O conector usado para PictBridge também pode ser usado para acessar informações armazenadas em chaves de memória USB. As chaves de memória USB certificadas para operação com esta multifuncional são listadas a seguir:

- 1 DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 256 MB, número da peça: 311-4341
- 1 DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 128 MB, número da peça: 311-4340
- 1 DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 64 MB, número da peça: 311-4339



Quando você insere um cartão de memória ou uma chave de memória USB, o menu **Modo foto** é exibido.

OBSERVAÇÃO: Não insira mais de um cartão de memória ou uma chave de memória USB ao mesmo tempo.



Exibição ou impressão de fotografias

1. No menu **Modo foto** do visor, role até **Exib. fotos ou impr.** e pressione o botão **Selecionar** no painel do operador.
2. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita para rolar pelas fotografias do cartão de memória ou da chave de memória USB.
3. Pressione o botão **Selecionar** para selecionar uma fotografia para impressão. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo para especificar o número de cópias.

4. Pressione o botão **Iniciar** para imprimir.

OBSERVAÇÃO: Apenas as imagens em JPG ou em um conjunto limitado de formatos TIFF podem ser impressas diretamente do cartão de memória ou da chave de memória USB. Se você quiser imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave de memória USB em outro formato de arquivo, as fotografias deverão ser transferidas para o computador antes de serem impressas.

Como salvar fotografias no computador

No menu **Modo foto** do visor, role até **Salvar no comp.** e pressione o botão **Selecionar** no painel do operador. Todas as fotografias do cartão de memória ou da chave de memória USB são transferidas para o computador e abertas no **Gerenciador de cartões de memória**. Para obter mais informações sobre o **Gerenciador de cartões de memória**, consulte [Uso do Gerenciador de cartões de memória](#).

Exibição de uma apresentação de slides

No menu **Modo foto** do visor, role até **Exib.apres.slides** e pressione o botão **Selecionar** no painel do operador. A impressora exibe cada uma das fotografias do cartão de memória ou da chave de memória USB.

Impressão de todas as fotografias de um cartão de memória ou de uma chave de memória USB

No menu **Modo foto** do visor, role até **Imp. todas X fotografias** e pressione o botão **Selecionar** no painel do operador. A impressora imprime todas as fotografias do cartão de memória ou da chave de memória USB.

OBSERVAÇÃO: Apenas as imagens em JPG ou em um conjunto limitado de formatos TIFF podem ser impressas diretamente do cartão de memória ou da chave de memória USB. Se você quiser imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave de memória USB em outro formato de arquivo, as fotografias deverão ser transferidas para o computador antes de serem impressas.

Ajuste de fotografias em um cartão de memória ou uma chave de memória USB

Você pode fazer ajustes nas imagens de um cartão de memória ou uma chave de memória USB, como cortes, redução de olhos vermelhos e rotação, antes da impressão.

Corte de fotografias

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo para realçar **Exib. fotos ou impr.** e pressione o botão **Selecionar**.
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo até ver a imagem que deseja cortar e pressione o botão **Selecionar**.
4. Pressione o botão **Menu**.
5. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo até que **Cortar** seja exibido.
6. Pressione o botão **Selecionar**.
7. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita para redimensionar a imagem e pressione o botão **Selecionar**.
8. Pressione os botões de **Seta** para ajustar a seção da imagem a ser cortada e, em seguida, pressione o botão **Selecionar**.
9. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo para selecionar o número de cópias que deseja imprimir e, em seguida, pressione o botão **Iniciar** para visualizar a imagem.
10. Pressione o botão **Iniciar** para imprimir.

Como girar as fotografias

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo para realçar **Exib. fotos ou impr.** e pressione o botão **Selecionar**.
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo até ver a imagem que deseja girar e pressione o botão **Selecionar**.
4. Pressione o botão **Menu**.
5. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo até que **Girar 90 graus** seja exibido.
6. Pressione o botão **Selecionar**.
7. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo para selecionar o número de cópias que deseja imprimir e, em seguida, pressione o botão **Iniciar** para visualizar a imagem.

8. Pressione o botão **Iniciar**  para imprimir.

Uso da redução de olho vermelho

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Redução de olho vermelho** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Ativ.p/todas fot.** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

A **Redução de olho vermelho** será usada para todas as imagens que você selecionar para impressão a partir do cartão de memória ou da chave USB até que você desative essa opção.

Para desativar a **Redução de olho vermelho**:

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Redução de olho vermelho** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Desativado** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

Uso da melhoria de imagem automática

A **Melhoria de imagem automática** ajusta a nitidez de uma imagem para melhorar sua aparência.

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Melh. imag. auto** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Ativ.p/todas fot.** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

A **Melhoria de imagem automática** será usada para todas as imagens que você selecionar para impressão a partir do cartão de memória ou da chave USB até que você desative essa opção.

Para desativar a **Melhoria de imagem automática**:

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Melh. imag. auto** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Desativado** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

Impressão de fotografias em tom sépia

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Impr. em tom sépia** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Ativ.p/todas fot.** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

A **Impressão em tom sépia** será usada para todas as imagens que você selecionar para impressão a partir do cartão de memória ou da chave USB até que você desative essa opção.

Para desativar a **Impressão em tom sépia**:

1. Insira um cartão de memória ou uma chave de memória USB na impressora.
2. Pressione o botão **Menu** .
3. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Impr. em tom sépia** seja exibido.
4. Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até que **Desativado** seja exibido e pressione o botão **Selecionar** .

Avisos regulamentares

[Conformidade com a ENERGY STAR®](#)

A Interferência eletromagnética (EMI) corresponde a qualquer sinal ou emissão, irradiado em espaço livre ou conduzido por energia ou condutores de sinais, que coloca em perigo o funcionamento de uma navegação de rádio ou outro serviço de segurança, ou ainda degrada, obstrui ou interrompe repetitivamente um serviço de comunicação de rádio licenciado. Os serviços de comunicação de rádio incluem, mas não se limitam à, transmissão comercial AM/FM, televisão, serviços de celulares, radares, controle de tráfego aéreo, pager e serviços de comunicação pessoais. Esses serviços licenciados, junto com radiadores não-intencionais como dispositivos digitais, contribuem para o ambiente eletromagnético.

Compatibilidade eletromagnética (EMC) significa a capacidade de itens de equipamentos eletrônicos funcionarem adequadamente juntos em um ambiente eletrônico. Embora esse dispositivo tenha sido projetado e determinado para estar em conformidade com os limites das agências reguladoras de EMI, não há garantia de que não ocorrerá interferência em uma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência em serviços de comunicação de rádio, o que poderá ser determinado ao se ligar e desligar o equipamento, recomendamos que o usuário tente corrigir essa interferência adotando uma das medidas abaixo:

- 1 Reoriente a antena de recepção.
- 1 Reposicione o dispositivo em relação ao receptor.
- 1 Distancie o dispositivo do receptor.
- 1 Conecte o dispositivo a uma outra tomada para que o dispositivo e o receptor fiquem em diferentes circuitos.

Se necessário, consulte um representante de Suporte técnico da Dell ou um técnico experiente em rádio/televisão para obter sugestões adicionais.

Os dispositivos da Dell™ foram projetados, testados e classificados para os ambientes eletromagnéticos aos quais estão destinados. Essas classificações de ambiente eletromagnético geralmente referem-se às seguintes definições harmonizadas:

- 1 Classe A é geralmente para ambientes industriais e comerciais.
- 1 Classe B é geralmente para ambientes domésticos.

O equipamento de tecnologia da informação (ETI), incluindo dispositivos, placas de expansão, dispositivos de entrada/saída (E/S), monitores, entre outros, que estão integrados ou conectados ao computador devem corresponder à classificação de ambiente eletromagnético do computador.

Aviso sobre cabos de sinal blindados: Utilize somente cabos blindados ao conectar dispositivos a qualquer dispositivo da Dell, a fim de reduzir a possibilidade de interferência com serviços de comunicação de rádio. Ao utilizar cabos blindados, você está garantindo a classificação EMC apropriada para o ambiente pretendido. Os cabos estão disponíveis na Dell, em www.dell.com.

A maioria dos dispositivos da Dell é classificada para os ambientes Classe B. No entanto, a inclusão de determinadas opções pode alterar a classificação de algumas configurações para Classe A. Para determinar a classificação eletromagnética de seu dispositivo, consulte as seções a seguir específicas para cada agência reguladora. Cada seção fornece informações de EMC/EMI ou de segurança do produto específicas para cada país.

Conformidade com a ENERGY STAR®

Todo produto da Dell que apresenta o emblema ENERGY STAR® em seu corpo ou em uma tela de inicialização está certificado e de acordo com os requisitos da Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR®, conforme configurado quando enviado pela Dell. Você também pode ajudar a reduzir a utilização de energia elétrica e os seus efeitos colaterais desligando o seu produto quando ele não for utilizado por um longo período, particularmente durante a noite ou nos finais de semana.

Digitalização

- [Digitalização de documentos](#)
 - [Digitalização de fotografias](#)
 - [Digitalização de várias páginas ou imagens](#)
 - [Digitalização de fotografias ou documentos em uma rede](#)
 - [Edição de texto digitalizado via OCR \(Reconhecimento óptico de caracteres\)](#)
 - [Como salvar uma imagem no computador](#)
 - [Envio de imagens ou documentos digitalizados por e-mail](#)
 - [Ampliação ou redução de imagens e documentos](#)
-

Digitalização de documentos

É possível utilizar a impressora para digitalizar usando o painel do operador da impressora ou o computador.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Abra a tampa superior.
3. Coloque o documento que você deseja digitalizar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do documento está alinhado com a seta da impressora.



4. Feche a tampa superior.
5. Abra o Programa da multifuncional Dell clicando em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

OBSERVAÇÃO: Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar**. O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

6. No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para:**, selecione um programa como destino da digitalização. Por exemplo, selecione **Fax** para digitalizar uma imagem que você deseja enviar por fax.

OBSERVAÇÃO: Se o programa que você deseja utilizar não estiver listado, selecione **Pesquisar mais...** no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em **Adicionar** para localizar e adicionar o programa à lista.

7. Clique em **Ver mais definições de digitalização** para:
 - o Selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.
 - o Selecionar a qualidade da digitalização.
 8. Clique em **Digitalizar agora** para concluir a digitalização.
-

Digitalização de fotografias

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Abra a tampa superior.
3. Coloque a fotografia que você deseja digitalizar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal da fotografia está alinhado com a seta da impressora.



4. Feche a tampa superior.
5. Abra o Programa da multifuncional Dell clicando em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

OBSERVAÇÃO: Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar**. O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

6. Clique em **Visualizar agora** para ver a imagem digitalizada.
7. Ajuste as linhas pontilhadas para colocá-las ao redor da parte da imagem que você deseja digitalizar.
8. No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para:**, selecione o programa que deseja utilizar.

OBSERVAÇÃO: Se o programa que você deseja utilizar não estiver listado, selecione **Pesquisar mais...** no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em **Adicionar** para localizar e adicionar o programa à lista.

9. Clique em **Ver mais definições de digitalização** para:
 - o Selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.
 - o Selecionar a qualidade da digitalização.
10. Ao terminar de personalizar a imagem, clique em **Digitalizar agora**.

Quando o processamento do documento for concluído, o programa selecionado será aberto.

Digitalização de várias páginas ou imagens

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
2. Abra a tampa superior.
3. Coloque a primeira folha do documento que você deseja digitalizar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal da folha está alinhado com a seta na impressora.



4. Feche a tampa superior.
5. Abra o Programa da multifuncional Dell clicando em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

OBSERVAÇÃO: Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar**. O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

6. No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para:**, selecione um programa como destino da digitalização.

OBSERVAÇÃO: Se o programa que você deseja utilizar não estiver listado, selecione **Pesquisar mais...** no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em **Adicionar** para localizar e adicionar o programa à lista.

7. Clique em **Ver mais definições de digitalização** para:

- o Selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.
 - o Selecionar a qualidade da digitalização.
8. Clique no botão **Avançado**.
 9. Na guia **Digitalizar**, clique na caixa **Digitalizar diversas imagens antes da impressão**.
 10. Clique em **OK**.
 11. Ao terminar de personalizar suas definições, clique em **Digitalizar agora**.
Após a digitalização da primeira página, a próxima página será solicitada.
 12. Coloque a próxima folha no vidro do scanner e clique em **Sim**. Repita o procedimento até concluir a digitalização de todas as páginas.
 13. Ao concluir, clique em **Não**. O programa será aberto com todas as páginas digitalizadas.

Digitalização de fotografias ou documentos em uma rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você poderá digitalizar fotografias ou documentos e enviá-los para qualquer computador da rede.

 **OBSERVAÇÃO:** O computador deve ter o software da impressora instalado. Use o *CD de drivers e utilitários* para instalar o software da impressora.

1. Ligue a impressora e o adaptador de rede externo e verifique se eles estão conectados.
2. Abra a tampa superior.
3. Coloque o documento que você deseja digitalizar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do documento está alinhado com a seta da impressora.



4. Feche a tampa superior.
5. Pressione os botões de Seta   no painel do operador até que **Modo de digitalização** seja realçado e, em seguida, pressione o botão **Selecionar** .
6. Use os botões de Seta   para rolar pelos computadores disponíveis até encontrar aquele para o qual deseja enviar a fotografia ou o documento e, em seguida, pressione o botão **Selecionar** .

 **OBSERVAÇÃO:** Se a impressora estiver conectada localmente, o submenu **Digitalizar** não será exibido e o computador host será selecionado automaticamente.

7. Insira o número PIN do computador, se for necessário. Use os botões de Seta para cima e para baixo   para selecionar um número (de 0 a 9) e os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para passar para o campo seguinte.
8. Use os botões de Seta   para selecionar um aplicativo no qual o documento deve ser aberto e, em seguida, pressione o botão **Selecionar** .
9. Pressione o botão **Iniciar** .

A fotografia ou o documento é digitalizado, enviado para o computador especificado e aberto no aplicativo indicado.

Edição de texto digitalizado via OCR (Reconhecimento óptico de caracteres)

O software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) converte uma imagem digitalizada em texto editável em um programa de processamento de texto.

 **OBSERVAÇÃO:** Clientes japoneses e chineses: Verifique se o software OCR está instalado no computador. Uma cópia do software OCR foi fornecida com a impressora e deve ter sido instalada junto com os drivers.

1. Abra a tampa superior.
2. Coloque o documento que você deseja digitalizar com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte

frontal do documento está alinhado com a seta da impressora.



3. Feche a tampa superior.
4. Abra o **Programa da multifuncional Dell** clicando em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

OBSERVAÇÃO: Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no modo *Digitalizar*, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

5. No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para:**, selecione um processador de texto ou programa de edição de texto.

OBSERVAÇÃO: Se o programa que você deseja utilizar não estiver listado, selecione **Pesquisar mais...** no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em **Adicionar** para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em **Ver mais definições de digitalização** para:
 - o Selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado.
 - o Selecionar a qualidade da digitalização.
7. Clique no botão **Avançado**.
8. Na guia **Digitalizar**, clique na caixa **Converter item digitalizado em texto (OCR)**.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **Digitalizar agora**.

O texto digitalizado é aberto no programa selecionado.

Como salvar uma imagem no computador

1. Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

2. Na seção **Ferramentas de produtividade**, clique em **Salvar imagem no computador**.
3. Siga as instruções exibidas na tela.

Envio de imagens ou documentos digitalizados por e-mail

Para enviar imagens ou documentos digitalizados por e-mail:

1. Abra a tampa superior.
2. Coloque o documento ou a fotografia com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora.



3. Feche a tampa superior.
4. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.
O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.
5. Clique em **Visualizar agora**.
6. Na seção **Ferramentas de produtividade**, clique em **Enviar uma imagem por e-mail a um amigo**.
7. No menu **O que está sendo digitalizado?**, selecione uma opção.
8. Siga as instruções na tela para preparar a fotografia para ser enviada por e-mail.
9. Clique em **Avançar**.
10. Abra o programa de e-mail, escreva uma observação para acompanhar a fotografia anexada e envie a fotografia.

 **OBSERVAÇÃO:** Se tiver dúvidas sobre como anexar documentos a e-mails, consulte a Ajuda do programa de e-mail.

Ampliação ou redução de imagens e documentos

É possível ampliar ou reduzir um documento de 25 a 400 por cento usando o Programa da multifuncional Dell.

1. Coloque o papel. Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).



2. Abra a tampa superior.
3. Coloque o documento ou a fotografia com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora.



4. Feche a tampa superior.
5. Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.
O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.
6. Clique em **Visualizar agora**.
7. Na seção **Ferramentas de produtividade**, selecione **Ampliar ou reduzir uma imagem**.
8. Siga as instruções na tela para selecionar o tamanho da nova imagem.

9. Ao terminar de personalizar a imagem, clique em **Imprimir agora**.

Para entender o software

- [Uso do Programa da multifuncional Dell](#)
- [Uso das preferências de impressão](#)
- [Uso do Dell Picture Studio](#)
- [Uso do Gerenciador de cartões de memória](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Remoção e reinstalação do software](#)

O software da impressora inclui:

- 1 **Programa da multifuncional Dell** — Permite executar várias operações de digitalização, cópia, fax e impressão com documentos e imagens recém-digitalizados e salvos anteriormente.
- 1 **Preferências de impressão** — Permite ajustar as definições da impressora.
- 1 **Dell Picture Studio™** — Permite gerenciar, editar, exibir, imprimir e converter fotografias e outros tipos de imagens.
- 1 **Dell Ink Management System™** — Avisa quando a tinta da impressora está acabando.
- 1 **Gerenciador de cartões de memória** — Permite exibir, gerenciar, editar, imprimir e salvar fotografias no computador.

Uso do Programa da multifuncional Dell



O **Programa da multifuncional Dell** permite que você:

- 1 Digitalize, copie, envie mensagens de fax e use as ferramentas de produtividade.
- 1 Selecione para onde deseja enviar a imagem digitalizada.
- 1 Selecione a quantidade e a cor das cópias.
- 1 Acesse informações sobre manutenção e solução de problemas.
- 1 Visualize as imagens que deseja copiar ou imprimir.
- 1 Gerencie fotografias (copie as fotografias para pastas, imprima-as e faça cópias criativas).

Para acessar o **Programa da multifuncional Dell**:

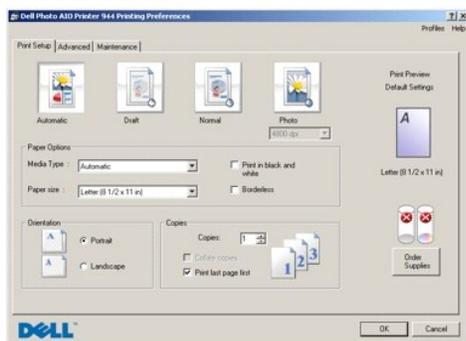
Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell possui quatro seções principais: **Visualizar agora**, **Digitalizar e enviar fax**, **Copiar** e **Ferramentas de produtividade**.

Nesta seção:	Você pode:
Visualizar agora	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selecionar uma parte da imagem visualizada a ser digitalizada. 1 Exibir uma imagem do item que será impresso ou copiado.
Digitalizar e enviar fax	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selecionar o programa para onde deseja enviar a imagem digitalizada. 1 Selecionar o tipo de imagem que está sendo digitalizada. 1 Selecionar como a digitalização será usada. 1 Selecione Enviar fax agora. <p>OBSERVAÇÃO: Clique em Ver mais definições de digitalização para exibir todas as definições.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> 1 Selecionar a quantidade e a cor das cópias. 1 Selecionar uma definição de qualidade para as cópias. 1 Ajustar o tamanho da área digitalizada. 1 Clarear ou escurecer as cópias (isso também pode ser feito no painel do operador). 1 Ampliar ou reduzir as cópias. <p>OBSERVAÇÃO: Clique em Ver mais definições de cópia para exibir todas as definições.</p>
Ferramentas de produtividade	<ul style="list-style-type: none"> 1 Ampliar ou reduzir uma imagem. 1 Repetir uma imagem várias vezes em uma página. 1 Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas. 1 Enviar fax usando o modem do computador. 1 Enviar uma imagem por e-mail. 1 Salvar uma imagem no computador. 1 Editar texto de um documento digitalizado (Reconhecimento óptico de caracteres). 1 Modificar uma imagem com um editor de fotografias.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda** no **Programa da multifuncional Dell**.

Uso das preferências de impressão



As **Preferências de impressão** permitem alterar as várias definições da impressora. Você pode alterar as definições da impressora em **Preferências de impressão**, dependendo do tipo de projeto que deseja criar.

Para acessar as **Preferências de impressão** quando um documento estiver aberto:

1. Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.
2. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

Para acessar as **Preferências de impressão** quando um documento não estiver aberto:

1. No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Iniciar** → **Painel de controle** → **Impressoras e outros itens de hardware** → **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows 2000, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Preferências de impressão**.

 **OBSERVAÇÃO:** As alterações feitas nas definições da impressora a partir da pasta **Impressoras** tornam-se as definições padrão para a maioria dos programas.

Guias de Preferências de impressão

Guia	Opções
Configurar impressão	Qualidade/Velocidade — Selecione Automático , Rascunho , Normal ou Fotografia , dependendo da qualidade desejada. Rascunho é a opção mais rápida, mas não deve ser selecionada se você tiver um cartucho fotográfico instalado.
	Tipo de mídia — Permite definir o tipo de papel manualmente ou fazer com que o sensor da impressora detecte o tipo de papel automaticamente.
	Tamanho do papel — Selecione o tamanho e o tipo de papel.
	Imprimir em preto e branco — Imprima imagens coloridas em preto e branco para economizar a tinta do cartucho colorido.
	OBSERVAÇÃO: Não é possível selecionar essa definição se você tiver selecionado Usar cartucho colorido para todas as impressões em preto e branco anteriormente.
	Sem borda — Imprima fotografias sem bordas.
	Orientação — Selecione como o documento será organizado na página impressa. Você pode usar a orientação retrato ou paisagem.
Avançado	Várias cópias — Personalize a forma como a impressora deve imprimir várias fotocópias de um único trabalho de impressão: Agrupado , Normal ou Imprimir a última página primeiro .
	Impressão em frente e verso — Selecione para imprimir nos dois lados do papel.
	Layout — Selecione Normal , Banner , Espelhado , Número de págs/folha , Cartaz , Brochura ou Sem bordas .
	Nitidez automática da imagem — Para selecionar automaticamente o melhor nível de nitidez da imagem com base no seu conteúdo.
Manutenção	Mais opções — Permite especificar definições de Modo de aparência e de Complete-A-Print .
	Instalar cartuchos de tinta
	Limpar cartuchos de tinta
	Alinhar cartuchos de tinta
	Imprimir uma página de teste
	Suporte de rede

Uso do Dell Picture Studio

Com o Dell Picture Studio, você pode explorar fotografias digitais e aprender a organizar, criar ou imprimir fotografias. O Dell Picture Studio possui três componentes:

1 Paint Shop Photo Album 5

Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

1 Paint Shop Pro Studio

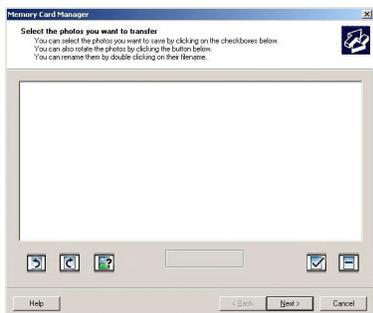
Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**.

1 Dell.Shutterfly.com - Online Print Service

Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Online Print Service**.

 **OBSERVAÇÃO:** Dependendo do seu sistema operacional, alguns ou todos esses programas podem não estar disponíveis.

Uso do Gerenciador de cartões de memória



O Gerenciador de cartões de memória permite exibir, gerenciar, editar, imprimir e salvar fotografias de seu cartão de memória ou sua chave de memória USB para o computador.

Para iniciar o Gerenciador de cartões de memória:

1. Insira um cartão de memória no slot de cartão de memória ou uma chave de memória USB na porta PictBridge, localizada na parte frontal da impressora.
2. Selecione **Salvar no comp.** no menu **Modo foto**.

Você também pode iniciar o Gerenciador de cartões de memória a partir do seu computador clicando em **Iniciar** → **Programas ou Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Gerenciador de cartões de memória**.

Dell Ink Management System

Cada vez que você imprimir um trabalho, uma tela de andamento da impressão será exibida para mostrar o progresso do trabalho de impressão, assim como a quantidade de tinta e o número aproximado de páginas restantes no cartucho. O contador de páginas permanece oculto durante as primeiras 50 páginas de uso do cartucho, até que os hábitos de impressão sejam aprendidos e uma contagem mais exata possa ser fornecida. O número de páginas restantes é alterado como resultado dos tipos de trabalho que a impressora concluir.

Quando o nível do cartucho de tinta estiver baixo, um **Aviso de pouca tinta** será exibido na tela quando você tentar imprimir. Esse aviso será exibido sempre que você imprimir, até que seja instalado um novo cartucho de tinta. Para obter mais informações sobre a troca de cartuchos de tinta, consulte [Troca dos cartuchos de tinta](#).

Quando um ou ambos os cartuchos estiverem vazios, a janela **Tanque de reserva** será exibida na tela quando você tentar imprimir. Se você continuar imprimindo, pode ser que o trabalho de impressão não saia da forma esperada.

Se o cartucho de tinta preta ficar vazio, você poderá optar por imprimir em preto usando o cartucho de tinta colorido (Imprimir em preto), selecionando **Complete-A-Print** antes de clicar no botão **Continuar impressão**. Se você selecionar **Complete-A-Print** e clicar em **Continuar impressão**, a impressão em preto será usada em todas as impressões em preto até que o cartucho preto seja trocado ou até que a opção seja desativada em **Mais opções**, na guia **Avançado** das **Preferências de impressão**. A caixa de diálogo **Tanque de reserva** não será exibida novamente até que o cartucho com pouca tinta tenha sido trocado. A caixa de seleção **Complete-A-Print** é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.



Se o cartucho de tinta preta estiver vazio, você poderá optar por imprimir documentos coloridos em escala de cinza, selecionando **Complete-A-Print** antes de clicar no botão **Continuar impressão**. Se você selecionar **Complete-A-Print** e clicar em **Continuar impressão**, todos os documentos coloridos serão impressos em preto e branco até que o cartucho colorido seja trocado ou até que a opção seja desativada em **Mais opções**, na guia **Avançado** das **Preferências de impressão**. A caixa de diálogo **Tanque de reserva** não será exibida novamente até que o cartucho com pouca tinta tenha sido trocado. A caixa de seleção **Complete-A-Print** é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.

Remoção e reinstalação do software

Se a impressora não funcionar adequadamente ou se forem exibidas mensagens de erro de comunicação durante o uso, você pode remover e reinstalar o software da impressora.

1. Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Desinstalar Dell Photo AIO Printer 944**.
2. Siga as instruções exibidas na tela.
3. Reinicie o computador.
4. Insira o CD de *Drivers e utilitários* e siga as instruções na tela.

Se a tela de instalação não for exibida:

- a. No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Meu computador**.

No *Windows 2000*, clique duas vezes em **Meu computador** na área de trabalho.

- b. Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM**. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
- c. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em **Instalação pessoal** ou **Instalação em rede**.
- d. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Especificações

- [Visão geral](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Requisitos e consumo de energia](#)
- [Recursos do modo Imprimir e Digitalizar](#)
- [Suporte ao sistema operacional](#)
- [Especificações e requisitos de memória](#)
- [Diretrizes da mídia de impressão](#)
- [Cabos](#)

Visão geral

Memória	32 MB de SDRAM*
Conectividade	USB 2.0 (alta velocidade)
Ciclo de trabalho (médio)	80 páginas/mês
Ciclo de trabalho (máximo)	3.000 páginas/mês
Vida útil da impressora	18.000 páginas
* A memória da impressora não pode ser atualizada.	

Especificações ambientais

Condição	Temperatura	Umidade relativa (sem condensação)
Operação	15° a 32° C (60° a 90° F)	40 a 80%
Armazenamento	1° a 60° C (34° a 140° F)	5 a 80%
Transporte	-40° a 60° C (-40° a 140° F)	5 a 100%

Requisitos e consumo de energia

Entrada CA nominal	100–240 VAC
Frequência nominal	50/60 Hz
Entrada CA mínima	100 VAC
Entrada CA máxima	240 VAC
Corrente de entrada máxima	1,6 A
Consumo de energia médio	
Modo de espera	15 W
Modo operacional	25 W

Recursos do modo Imprimir e Digitalizar

Sua Dell Photo AIO Printer 944 pode digitalizar com um resolução de 50 a 19.200 ppp. Embora a impressora tenha essa capacidade, a Dell recomenda a utilização de resoluções predefinidas.

Resolução de impressão e digitalização	Resolução da digitalização		Resolução da impressão	
	Preto e branco	Colorido	Preto e branco	Colorido
Rascunho	150 x 150 ppp	150 x 150 ppp	300 x 600 ppp	600 x 600 ppp
Normal	300 x 300 ppp	200 x 200 ppp	600 x 600 ppp	600 x 600 ppp
Fotografia	600 x 600 ppp	300 x 300 ppp	1200 x 1200 ppp	1200 x 1200 ppp

Suporte ao sistema operacional

A Dell Photo AIO Printer 944 suporta:

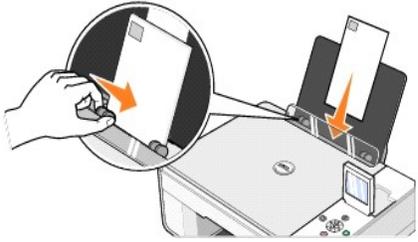
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

Especificações e requisitos de memória

O sistema operacional deve atender aos requisitos mínimos de sistema.

Sistema operacional	Processador	RAM (MB)	Unidade de disco rígido (MB)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon com suporte a Intel EM64T ou Intel Pentium 4 com suporte a Intel EM64T	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Diretrizes da mídia de impressão

Coloque até:	Verifique se:
100 folhas de papel comum	<ul style="list-style-type: none">1 O papel está centralizado entre as guias laterais direita e esquerda. <p>OBSERVAÇÃO: Coloque papel timbrado com a parte superior do timbre voltada para cima, de modo que essa parte seja a primeira a entrar na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Você selecionou a qualidade de impressão Rascunho, Normal ou Fotografia. <p>OBSERVAÇÃO: Não selecione Rascunho se houver um cartucho fotográfico instalado.</p>
20 folhas de papel para banner	<ul style="list-style-type: none">1 Você removeu todos os papéis do suporte antes de inserir um papel para banner.1 Você colocou na impressora ou atrás dela uma pilha de papel para banner somente com o número necessário de folhas. <p>OBSERVAÇÃO: Você precisa selecionar o tamanho de papel Banner-A4 ou Banner-Carta em Propriedades de impressão. Caso contrário, o papel ficará atolado na impressora. Consulte Problemas com o papel.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Você colocou a margem esquerda do papel para banner na impressora, junto à lateral direita do suporte de papel.1 O papel para banner está centralizado entre as guias laterais direita e esquerda.1 Você utilizou papel para banner recomendado para impressoras jato de tinta.
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none">1 O lado de impressão dos envelopes está voltado para cima.1 Os envelopes estão centralizados no suporte de papel, entre as guias laterais direita e esquerda.1 O local do selo está no canto superior esquerdo e é impresso na orientação Paisagem.  <p>OBSERVAÇÃO: Clientes japoneses: Se você estiver enviando correspondência para dentro do Japão, o envelope poderá ser impresso na orientação Retrato, com o lado reservado para o selo no canto inferior direito, ou na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo. Se você estiver enviando correspondência internacional, imprima na orientação Paisagem, com o lado reservado para o selo no canto inferior esquerdo.</p> <ul style="list-style-type: none">1 A guia de papel está apoiada junto à margem esquerda dos envelopes.1 Você selecionou o tamanho correto do envelope. Selecione o próximo tamanho maior se o tamanho exato do envelope não estiver listado e defina as margens esquerda e direita de forma que o texto do envelope fique corretamente posicionado.

	OBSERVAÇÃO: Você pode colocar um único envelope no suporte de papel sem remover o papel comum.
25 cartões de felicitações, fichas, cartões postais ou cartões fotográficos	<ul style="list-style-type: none"> 1 O lado de impressão dos cartões está voltado para cima. 1 Os cartões estão centralizados no suporte de papel, entre as guias laterais direita e esquerda. 1 A guia de papel está apoiada junto à margem esquerda dos cartões. 1 Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia.
25 folhas de papel brilhante ou fotográfico	<ul style="list-style-type: none"> 1 O lado brilhante do papel está voltado para cima. 1 O papel está centralizado no suporte de papel entre as guias laterais direita e esquerda. 1 Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia. 1 O papel está colocado verticalmente junto à lateral direita do suporte de papel.
1 papel transfer	<ul style="list-style-type: none"> 1 Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem. 1 O lado em branco do papel transfer está voltado para cima. 1 O papel transfer está centralizado no suporte de papel entre as guias de papel direita e esquerda. 1 Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia.
20 transparências	<ul style="list-style-type: none"> 1 O lado áspero das transparências está voltado para cima. 1 As transparências estão centralizadas no suporte de papel entre as guias de papel direita e esquerda. <p>OBSERVAÇÃO: Você pode colocar uma única transparência no suporte de papel sem remover o papel comum.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia.

Cabos

A sua Dell Photo AIO Printer 944 usa um cabo USB (vendido separadamente).



Solução de problemas

- [Problemas de configuração](#)
- [Problemas gerais](#)
- [Mensagens de erro e luzes](#)
- [Melhoria da qualidade de impressão](#)

Siga estas dicas para solucionar problemas da impressora:

- 1 Se a impressora não funcionar, verifique se ela está conectada corretamente à tomada e ao computador, se você estiver usando um.
- 1 Se uma mensagem de erro aparecer no visor do painel do operador, anote a mensagem.

Problemas de configuração

Problemas com o computador

<p>Verifique se a impressora é compatível com o computador.</p> <p>A Dell Photo AIO Printer 944 suporta o Windows 2000 e o Windows XP.</p>
<p>Verifique se você ligou a impressora e também o computador.</p> <p>Verifique o cabo USB.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador.1 Desligue o computador, reconecte o cabo USB conforme mostrado no diagrama de configuração da impressora e reinicie o computador.
<p>Se a tela de instalação do software não for exibida automaticamente, instale o software manualmente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insira o CD de <i>drivers e utilitários</i>.2. No <i>Windows XP</i>, clique em Iniciar→Meu computador. No <i>Windows 2000</i>, clique duas vezes em Meu computador na área de trabalho.3. Clique duas vezes no ícone da unidade de CD-ROM. Se necessário, clique duas vezes em setup.exe.4. Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em Instalar ou Instalar agora.5. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.
<p>Verifique se o software da impressora está instalado.</p> <p>Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os programas→Impressoras Dell→Dell Photo AIO Printer 944. Se a Dell Photo AIO Printer 944 não for exibida na lista de programas, o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte Remoção e reinstalação do software.</p>
<p>Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Remova o cabo USB da impressora e do computador. Reconecte o cabo USB à impressora e ao computador.1 Desligue a impressora. Retire o cabo de alimentação da impressora da tomada. Reconecte o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.1 Reinicie o computador.
<p>Defina a impressora como a impressora padrão</p> <ol style="list-style-type: none">1. No <i>Windows XP</i>, clique em Iniciar→ Painel de controle→ Impressoras e outros itens de hardware→ Impressoras e aparelhos de fax. No <i>Windows 2000</i>, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.2. Clique com o botão direito do mouse em Dell Photo AIO Printer 944 e selecione Definir como padrão.
<p>A impressora não imprime e os trabalhos de impressão estão parados na fila de impressão.</p> <p>Verifique as várias instâncias da impressora instalada no computador.</p> <ol style="list-style-type: none">1. No <i>Windows XP</i>, clique em Iniciar→ Painel de controle→ Impressoras e outros itens de hardware→ Impressoras e aparelhos de fax. No <i>Windows 2000</i>, clique em Iniciar→ Configurações→ Impressoras.

2. Verifique se existem vários objetos impressora da impressora Dell -- exibidos, geralmente, como Dell 944, Dell 944 (Cópia 1), Dell 944 (Cópia 2), etc.
3. Imprima um trabalho para cada um desses objetos para verificar qual impressora está ativa.
4. Defina esse objeto como a impressora padrão clicando com o botão direito do mouse no nome da impressora e selecionando **Definir como impressora padrão**.
5. Exclua as outras cópias do objeto impressora clicando com o botão esquerdo do mouse no nome da impressora e, em seguida, em **Arquivo** → **Excluir**.

Para evitar que sejam criadas várias instâncias da impressora Dell na pasta **Impressoras**, ao conectar e desconectar a impressora ao computador, sempre ligue o cabo USB na mesma porta USB que foi originalmente usada para a impressora Dell. Além disso, não instale várias vezes os drivers da impressora Dell a partir do CD da impressora.

Problemas com a impressora

Certifique-se de que o cabo de alimentação da impressora esteja firmemente conectado à impressora e à tomada.

Verifique se a impressora foi interrompida ou pausada.

1. No *Windows XP*, clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Impressoras e outros itens de hardware** → **Impressoras e aparelhos de fax**.
No *Windows 2000*, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Dell Photo AIO Printer 944** e clique em **Impressora**.
3. Certifique-se de que não haja uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**. Se houver uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**, clique para desmarcar a opção.

Verifique se há luzes piscando na impressora.

Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro e luzes](#).

Verifique se os cartuchos de tinta foram instalados corretamente e se o adesivo e a fita transparente de cada cartucho foram removidos.

Verifique se você colocou o papel corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).

Verifique se a impressora não está conectada a uma câmera PictBridge.

Para obter mais informações, consulte [Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge](#).

Problemas gerais

Problemas com o fax

Verifique se a impressora e o computador estão ligados e se o cabo USB está conectado corretamente.

Verifique se o computador está conectado a uma linha telefônica analógica.

1. Para usar a função de fax é necessário ter um telefone conectado ao fax modem do computador.
1. Se estiver utilizando uma linha telefônica com serviço de banda larga DSL, verifique se você possui um filtro de DSL instalado no fax modem. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter mais informações.
1. Verifique se o computador não está conectado à Internet por meio de um modem de discagem ao tentar enviar uma mensagem de fax.

Se estiver usando um modem externo, verifique se ele está ligado e se está conectado corretamente ao computador.

Problemas com o papel

Verifique se você colocou o papel corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).

Use somente o papel recomendado para a impressora.

Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).

Quando for imprimir várias páginas, use uma quantidade menor de papel.

Para obter mais informações, consulte [Colocação do papel](#).

Verifique se o papel não está enrugado, rasgado ou danificado.

Verifique se o papel está encostado no lado direito do suporte de papel e se a guia de papel está encostada na margem esquerda do papel.

Verifique se existe um atolamento de papel.

Se estiver usando a impressora e o computador

1. Siga as instruções na tela para remover o atolamento de papel.

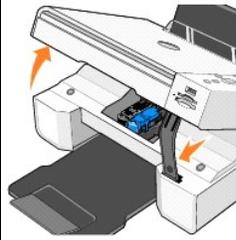
Se estiver usando somente a impressora

Se o atolamento de papel estiver localizado no suporte de papel:

1. Desligue a impressora.
2. Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado da impressora.
3. Ligue a impressora e imprima o documento novamente.

Se o atolamento de papel não estiver visível:

1. Desligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressão e posicione o suporte do scanner entre as guias para manter a unidade aberta.



3. Retire o papel da impressora com cuidado.
4. Feche a unidade de impressão, ligue a impressora e imprima o documento novamente.

Mensagens de erro e luzes

As mensagens de erro a seguir podem ser encontradas na tela do computador ou no visor do painel do operador.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Erro alinham. Verif. se fita foi removida de ambos cartuchos. Press. Selec. p/ repetir alinham.	A fita não foi removida dos cartuchos de tinta antes de sua instalação.	Remova a fita dos cartuchos de tinta. Para obter mais informações, consulte Troca dos cartuchos de tinta .
Format.cart. Formatação de cartão de memória não suportada. Formate o cartão na câmera digital.	O cartão de memória inserido na impressora foi formatado incorretamente.	Reformate o cartão de memória. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera digital.
Atol.sup. 1. Limpe atolamento suporte. 2. Press. Selec. p/ continuar.	Há um atolamento no suporte do cartucho da impressora.	Limpe o atolamento do suporte e pressione o botão Selecionar
Erro no cart. Insira cartuchos impressão nas posições corretas: Esquerdo: cart. preto/foto Direito: Cor	Os cartuchos de tinta estão instalados na posição errada.	Remova e reinstale os cartuchos de tinta na posição correta. Para obter mais informações, consulte Troca dos cartuchos de tinta .
Cartucho ausente Instale cart. impr. preto/foto. no lado esquerdo.	Um cartucho preto ou fotográfico está ausente.	Insira um cartucho preto ou fotográfico no suporte de cartucho esquerdo. Para obter mais informações, consulte Troca dos cartuchos de tinta .
Cartucho ausente Instale cart. impr. cor no lado direito.	Um cartucho colorido está ausente.	Insira um cartucho colorido no suporte de cartucho direito. Para obter mais informações, consulte Troca dos cartuchos de tinta .
Erro XXXX	Se o LCD exibir Erro seguido de um número de 4 dígitos, isso significa que ocorreu um erro avançado.	Contate o Suporte ao cliente. Para obter mais informações, vá para support.dell.com ou consulte o <i>Manual do proprietário</i> da impressora.
Nenhum computador Verifique se computador está conectado	O botão Iniciar foi pressionado quando a impressora estava no modo Digitalizar ou Fax , mas a impressora não estava conectada a um computador.	Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador.

e ligado.		
Atol.pap. 1. Limpe atolamento papel. 2. Press. Selec. p/continuar.	Existe um atolamento de papel na impressora.	Remova o atolamento de papel. Para obter mais informações, consulte Verifique se existe um atolamento de papel.
Sem papel 1. Adicione papel. 2. Press. Selec. p/continuar.	A impressora está sem papel.	Coloque papel na impressora e pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> para continuar a impressão. Para obter mais informações, consulte Colocação do papel.
Modo foto. Sem imagens suport. no cartão de memória.	O cartão inserido na impressora não contém nenhum formato de imagem suportado.	Remova o cartão de memória.
Porta PictBridge A câmera ou dispositivo conectado não é compatível com PictBridge. Desconecte-o.	O dispositivo conectado não é suportado ou a câmera digital ativada para PictBridge não está definida no modo USB correto.	Desconecte o dispositivo ou verifique a configuração do modo USB. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera digital.
Aviso de tamanho O papel inserido é menor que o Tamanho do papel branco selecionado. Pressione Selecionar para continuar ou pressione Cancelar para voltar e repetir o trabalho.	O papel que está na impressora é menor que o Tamanho do papel branco selecionado.	Altere Tam. papel branco de acordo com o papel que está na impressora ou pressione o botão Selecionar <input checked="" type="checkbox"/> para continuar a impressão.
Erro de pouca tinta	O cartucho de tinta está com pouca tinta. O Erro de pouca tinta ocorre quando os cartuchos de tinta alcançam o nível de 25 por cento, 15 por cento e 10 por cento restante.	Troque o cartucho de tinta. Para obter mais informações, consulte Troca dos cartuchos de tinta.
Só um disp./cartão mídia permitido. Remova todos os dispositivos e cartões.	Mais de um cartão de memória ou dispositivo foi inserido na impressora.	Remova todos os cartões de memória e dispositivos.

Melhoria da qualidade de impressão

Se você não estiver satisfeito com a qualidade da impressão dos documentos, existem várias maneiras de melhorá-la.

- 1 Utilize papel apropriado. Por exemplo, use o papel fotográfico Dell Premium se estiver imprimindo fotografias com um cartucho fotográfico.
- 1 Use um papel com peso maior, mais branco ou revestido. Use papel fotográfico Dell Premium se estiver imprimindo fotografias.
- 1 Selecione uma qualidade de impressão mais alta.

Para selecionar uma qualidade de impressão mais alta:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida.
2. Clique em **Preferências**, **Propriedades** ou **Opções** (dependendo do programa ou sistema operacional).
3. Na guia **Qualidade/Cópias**, selecione **Qualidade/Cópias** e escolha uma qualidade de impressão mais alta.
4. Imprima o documento novamente.
5. Se a qualidade da impressão não melhorar, tente alinhar ou limpar os cartuchos de tinta. Para obter mais informações sobre alinhamento, consulte [Alinhamento dos cartuchos de tinta](#). Para obter mais informações sobre a limpeza de cartuchos de tinta, consulte [Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta](#).

Para ver outras soluções, visite support.dell.com.